

## 野口遵記念館をご利用になるお客様へ～利用上の諸注意

### 【利用料金】

- 利用料は、施設利用料金、附属設備利用料金、冷暖房利用料金の合計額となります。施設利用料金は前納、附属設備及び冷暖房の利用料金は、利用当日もしくはそれ以降、数日中に納付していただきます。
- 附属設備利用料金は、使用時間帯ごとの料金です。
- 冷暖房利用料金は、1時間当たりの料金です。有料のため、主催者の要請に沿ってON、OFFします。
- 通常の利用時間帯を超えて利用する場合は、施設利用料金、附属設備利用料金ともに超過利用料金が発生します。

### 【利用前の準備】

- チケットもぎり、会場案内、会場整理、会場アナウンス、駐車場整理、などの係員及び所作台、ひな壇の設置要員は、主催者で手配してください。
- 看板、事務用品、接待用のお茶、おしぼり等は、主催者でご準備ください。
- ピアノの調律を要する場合は、事前に<ピアノ調律依頼書>に記載のうえ、依頼業者に提出してください。また調律料は業者に直接お支払いください。
- 物品販売を行なう場合は、事前に<物品販売許可申請書>を各窓口へ提出してください

### 【催事前の打ち合わせ】

- ホール及びフリースペースの使用に際しては、事前の打ち合わせが必要となります。進行表、プログラム等をご持参のうえ、催事の1週間前までに舞台担当職員と打ち合わせしてください。

### 【避難経路等の確認と避難誘導員の配置】

- 施設をご利用の場合は、事前に避難経路・消火器配置図で確認をお願いします。
- ホール、フリースペース A を利用する時は、万一の事故や災害に備えて、必ず避難誘導員の配置をお願いします。
- 配置予定（4名）の避難誘導員氏名は、<避難誘導員届出書>に記載して、催事前に提出してください。

### 【利用時の注意】

- 各施設とも定員を超えて入場させることはできません。
- ホールでの開演前に、2階席、3階席での落下注意のアナウンスをお願いします。
- 各施設の壁や窓などに許可なく張り紙をしたり、クギを打ったりすることはできません。
- 危険物の持ち込みはできません。
- 決められた場所以外での飲食はできません。
- 施設内は全面禁煙です。喫煙される方は、館外にある喫煙コーナーをご利用ください。

### 【利用後の対応】

- 利用終了後は、机・椅子等を元の位置に戻し、粗ゴミを拾ってください。
- 弁当殻、ペットボトルなどのゴミ類は、主催者の責任ですべてお持ち帰りください。
- 責任者の方は、<施設利用報告書>に報告事項を記載して、窓口へ提出してください。
- 利用終了後は、施設を利用前の状態に戻してください。